

ОСНОВНА ШКОЛА „СКАДАРЛИЈА“
У БЕОГРАДУ, ФРАНЦУСКА 26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА ШКОЛСКИХ ОБРОКА – РУЧКА И УЖИНЕ ЗА
УЧЕНИКЕ ОШ“СКАДАРЛИЈА“ ЗА НАСТАВНЕ ДАНЕ У 2014/15. ГОДИНИ**

Јавна набавка мале вредности

БРОЈ 2/14

Београд, октобар 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-2-2/14 од 8.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/14, дел. бр. 18-2-3/14 од 8.10.2014.год, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ школски оброци – ручак и ужина ЈН број 2/14

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.1 Подаци о наручиоцу.....	3
1.2 Врста поступка јавне набавке и примена других закона и прописа.....	3
1.3 Предмет јавне набавке	3
1.4 Право на учешће.....	3
1.5 Припремање понуде.....	3
1.6 Подношење понуда.....	3
1.7 Отварање понуда.....	3
1.8 Оквирни рок за доношење одлуке.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
2.1 Начин на који понуда мора бити сачињена.....	4
2.2 Попуњавање обрасца понуде.....	4
2.3 Облик понуде.....	4
2.4 Језик.....	4
2.5 Важење понуде.....	4
2.6 Цена.....	4
2.7 Рок и начин плаћања.....	4
2.8 Рок и место испоруке.....	4
2.9 Грешке у количини и квалитету.....	5
2.10 Критеријуми.....	5
2.11 Понуда по партијама.....	5
2.12 Понуда са варијантама.....	5
2.13 Резервисана набавка.....	5
2.14 Разлози због којих понуда може бити одбијена.....	5
2.15 Рок за закључење уговора.....	5
2.16 Измене, допуне и опозив понуде.....	5
2.17 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.....	5
2.18 Учешће подизвођача.....	6
2.19 Подношење заједничке понуде.....	6
2.20.Тражење додатних информација.....	6
2.21 Упозорење.....	6
2.22 Поверљивост података из понуде.....	6
2.23 Заштита права понуђача.....	7
2.24 Права наручиоца после јавног отварања понуда.....	7
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	12
5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	15
6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА.....	18
ПРИЛОГ П/1.....	19
ПРИЛОГ П/2.....	20
ПРИЛОГ П/3.....	21
ПРИЛОГ П/4	23
ПРИЛОГ П/5	24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Основна школа „Скадарлија“

Адреса: Београд, Француска 26

Интернет страница: www.osskadarlija.edu.rs

Матични број.....07002904

Шифра делатности.....85.20

Регистарски број.....6014012371

ПИБ.....100118898

Текући рачун.....840-1642660-39

Контакт: skadarlija.os@open.telekom.rs , факс: 011/7246-244.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ број 2/14 су добра – школски оброци, ручак и ужина за ученике у продуженом боравку за наставне дане школске 2014/2015.године.

Ознака из општег речника набавке : **школски оброци 15894210-6.**

Понуђена добра морају у свему да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду само за целокупну набавку.

1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има **сваки понуђач који испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН**, како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ у овој конкурсној документацији.

Понуђач, у оквиру понуде, доставља **обрасце и изјаве**, тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом.

1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра **благовременом** ако је код наручиоца пристигла и оверена заводним штампилем наручиоца, у року за подношење понуда, **закључно са даном 28.10.2014. до 12,00 сати по локалном времену.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла код наручиоца и није оверена заводним штампилем наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 21.10.2014. до 12,00 сати по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

ОСНОВНА ШКОЛА „СКАДАРЛИЈА“, ФРАНЦУСКА УЛ. БР. 26, БЕОГРАД,

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, **дана 28.10.2014. у 14,00 сати** на адреси Основна школа „Скадарлија“, Француска ул. бр. 26, Београд, у просторијама школе.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца уручити **писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.**

1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета **у року од 10 дана** од јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђачи подносе:

- 1- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача),
- 2- Модел уговора (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица),
- 3- Спецификацију добара (потписану и оверену печатом понуђача),
- 4- Прилог П/1 из ове конкурсне документације – изјава о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача),
- 5- Прилог П/2 из ове конкурсне документације – изјава о испуњавању обавезних услова (попуњена, потписана и оверена печатом понуђача),
- 6- Прилог П/3 из ове конкурсне документације – изјава о испуњавању додатних услова (попуњена, потписана и оверена печатом понуђача),
- 7- Прилог П/4 из ове конкурсне документације – образац трошкова припреме понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача),
- 8- Прилог П/5 из ове конкурсне документације – образац изјаве о заштити (потписан, оверен печатом предузећа).

2.2 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве, које је добио као део конкурсне документације, **попуњава, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.**

2.3 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена на начин како је била предата. На предњој страни коверте или фасцикле **мора бити наведен назив и адреса : ОШ „Скадарлија“, Француска 26, 11000 Београд, и назначено „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/14 - ШКОЛСКИ ОБРОЦИ, РУЧАК И УЖИНА - ЗА УЧЕНИКЕ ОШ ”СКАДАРЛИЈА” ЗА НАСТАВНЕ ДАНЕ У 2014/15. ГОДИНИ - Н Е О Т В А Р А Т И“ а на полеђини коверте назив и адреса понуђача, име, број факса и e-mail особе за контакт.**

2.4 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

2.6 ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у **динарима за школске оброке по јединици мере и укупна цена без пореза на додату вредност и, одвојено, са порезом на додату вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

2.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци. У складу са Законом о новчаним трансакцијама, наручилац ће извршити плаћање након извршене испоруке, 100% вредности рачуна са припадајућим ПДВ-ом, 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

2.8 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара обављаће се сваког наставног дана на локацији наручиоца – Основна школа „Скадарлија“, Француска ул. бр. 26, Београд, Ђачка кукиња, а сматраће се да је извршена када понуђач изврши допремање на локацију купца и иста стави на располагање купцу.

4/24

2.9 ГРЕШКЕ У КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач ће **писмено - доставником** констатовати да ли су добра, која су предмет јавне набавке, испоручена по квалитету и количини у складу са уговором, јеловником и наруцбеницом.

У случају да се писмено констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини предмета јавне набавке, понуђач мора исте **замени**ти и испоручити у року не дужем од 3 сата од састављања доставнице о испоруци добара. Након извршене интервенције на отклањању грешака, предаја врши се на локацији наручиоца, уз сачињавање нове доставнице.

2.10 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

За избор понуде најповољнијег понуђача биће изабрана она понуда која има најнижу укупну цену јединичне цене ручка и ужине. Уколико се установи да две или више понуда имају идентичну укупну цену, Комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који који понуди нижу цену ручка, а уколико две или више понуда имају и идентичну цену ручка, предност ће дати понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

2.11. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.14 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све **неприхватљиве** понуде у смислу чл. 107. ЗЈН.

2.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач коме је додељен уговор, у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или фасцикли. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или фасцикли да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Скадарлија“, Француска ул. бр. 26, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – ручка и ужине за ученике за наставне дане школске 2014/2015.године, ЈНМВ бр. 2/14“,

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – ручка и ужине за ученике ОШ „Скадарлија“ за наставне дане школске 2014/2015.године, ЈНМВ бр. 2/14“, или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – ручка и ужине за ученике ОШ „Скадарлија“ за наставне дане школске 2014/2015.године, ЈНМВ бр. 2/14“,

2.17 УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5/24

2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да, у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца, приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1 – члану групе који ће бити носилац посла, односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2 – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

3 – понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења,

4 – понуђачу који ће издати рачун,

5 – рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6 – обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом.

2.21 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора, наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка, ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке, који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност Комисије.

2.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде, која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чл. 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је
6/24

дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима, садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је, као такве, понуђач означио у понуди **црвеном бојом уз параф одговорног лица и печат понуђача поред поверљивог податка.**

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно, објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања : 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. ЗЈН.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног/ писменог позива за достављање понуда за јавну набавку ручка и ужине, у поступку јавне набавке мале вредности, означене бројем 3/13.

ТАБЕЛА 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуду дајем : А) самостално, Б) са подизвођачем, В) као заједничку понуду

(заокружити слово)

Уколико је заокружено Б) или В) попунити у табели 2. одговарајућа поља.

ТАБЕЛА 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1.	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1.	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, Табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2, додавањем новог дела под В).

2) Понуда важи 90 дана од дана јавног отварања понуда.

ТАБЕЛА 3.**1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

Школски оброк	Јединица мере – 1 оброк Цена 1 obroka без ПДВ-а	Јединица мере - 1 оброк Цена 1 obroka са ПДВ-ом
1. Ручак – норматив: Супа или чорба 150 ml Главно јело 250 gr Хлеб 2 парчета Салата сезонска 80 gr. Десерт 40 gr или воће око 150 gr	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
УКУПНО :		
2. Ужина : Пециво 70 gr или слатка ужина 50-60 gr Напитак	_____ _____	_____ _____
УКУПНО :		

Понуђач

Датум _____

МП

Место _____

МП

Подизвођач

Понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2014, набавке добара – ручак и ужина за ученике ОШ „Скадарлија“ у Београду за наставне дане школске 2014/2015. године, подноси

П О Н У Д У

Школски оброк	Јединица мере – 1 оброк Цена 1 obroка без ПДВ-а	Јединица мере - 1 оброк Цена 1 obroка са ПДВ-ом
<u>ЦЕНА</u> 1.РУЧКА	_____	_____
2.УЖИНЕ	_____	_____
<u>ЦЕНА</u> ЗБИР 1 + 2 :		

1. Цена у понуди је фиксна.
2. На основу усвојене понуде и Норматива школског obroка, наручилац ће, у сарадњи са представником Савета родитеља и изабраним понуђачем, саставити двонедељни јеловник.
3. Рок плаћања је (најмање 15 а најдуже 45 дана од дана пријема фактуре) _____ дана
4. Рок испоруке је наредни наставни дан од дана пријема наруџбенице.
5. Рок за решавање рекламација је (не дуже од 5 радних дана) _____ дана од дана потписивања доставнице о испоруци добара.

Понуђач

Датум _____

МП

Место _____

МП

Подизвођач

Напомена:

1. Понуђачи су дужни да као понуђену цену дају укупну цену за **оба obroка** (1. и 2) из обрасца понуде, и то на основу јединичне цене за ручак и јединичне цене за ужину из Структуре цене. У супротном, наручилац ће понуду одбити као **неприхватљиву**.

2. Образац понуде се попуњава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

11/24

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

Обавезни услови по чл. 75. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има :

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови по чл. 76. ЗЈН:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) није пословао са губитком,
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од три године пре објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора са школским установама који имају за предмет набавку школских оброка – ручка и ужине,
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 1 (једно) специјално транспортно (доставно) возило, намењено за превоз (дистрибуцију) оброка.
- 4) Да испуњава стандард **ISO 22000**.
- 5) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима

добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат **НАССР**;

б) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:

12/24

6.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;

6.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

6.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

7) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица у сталном радном односу од чега минимум 4 (четири) на припреми и испоруци хране (кувари, помоћни радници, возачи).

Као доказ за испуњавање обавезних услова за учешће, наведених у овом делу конкурсне документације, понуђач доставља правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, и образац за оцену испуњености услова за учешће.

Као доказ за испуњавање додатних услова понуђач подноси правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, дату као прилог П/3 ове конкурсне документације, у форми неоверене копије сертификата ISO 22000 и сертификата НАССР, и мора поседовати:

1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) није пословао са губитком,

Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне две обрачунске године (2012. и 2013.) или извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од три године пре објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора са школским установама за које је предмет уговора испорука ручка за ученике у продуженом боравку.

Доказ: Уговори са школама – фотокопије или потврде школа.

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 1 (једно)

специјално транспортно (доставно) возило намењено за превоз (дистрибуцију) оброка,

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе са читачем и са регистарском маркицом возила У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено

транспортно (доставно) возило прилаже и **доказ о правном основу коришћења** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

4) У погледу испуњавања стандарда или ISO 22000

Доказ: Сертификат ISO 22000.

5) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака,

Доказ: Сертификат НАССР;

6) У погледу спровођења контроле микробиолошке исправости намирница и брисева,

Доказ:

6.1 Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева; 13/24

6.2 Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и

6.3 Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење пријаве на Порталу јавних набавки

7) У погледу кадровског капацитета,

Доказ: - Образац М-3А (М-А, М или други одговарајући образац), односно за лица која су радни однос засновала пре 1994. год. образац М-1/М-2,

- Фотокопије радних књижица,

- Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долази у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroка.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно, понуде са подизвођачем, у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача, односно, све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ШКОЛСКИХ ОБРОКА РУЧКА И УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Закључују:

1. Основна школа „Скадарлија“, Београд, Француска ул. бр. 26, порески идентификациони број : 100118898, матични број 07002904, рачун буџета: 840-1642660-39, коју заступа директор Слобода Мирјана (у даљем тексту: купац), и

2. Понуђач 1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац)

Понуђач 2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац)

Подизвођач 1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: подизвођач)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење јавне набавке добара – школских оброка, ручка и ужине, тако што се продавац обавезује да, по закључењу уговора и пријему наруџбенице, у датом року испоручи добра на локацији купца, у складу са конкурсном документацијом, јеловником, наруџбеницом, у свему према понуди бр. _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора, а купац се обавезује да званично преузме и плати вредност испоручених добара, у складу са уговором, и по нормативу школског obroка за ученике, и спецификацији:

Ручак садржи:

Супа или чорба 100 ml

Главна јело 200-250 gr

Хлеб 2 парчета

Салата сезонска 70 гр.
Десерт 40 гр или воће око 150 гр
Ужина садржи:
Пециво 70 гр и напитака
Слатка ужина 50-60 гр и напитака.

15/24

Рок важења уговора

Члан 2.

Овај уговор важиће за наставне дане школске 2014/2015. године, односно, до 12.6.2015. године.

Пратећа документација

Члан 3.

Добра у потпуности испуњавају норме за предмет овог уговора, према позитивним прописима и документацији која је дата у понуди за јавну набавку ЈНМВ бр. 2/14 и чини саставни део овог уговора (сертификат ISO 22000, HACCP).

На основу усвојене понуде и Норматива школског obroка, купац ће у сарадњи са Саветом родитеља и продавцем, састављати двонедељни јеловник.

Цена

Члан 4.

Укупна финансијска вредност овог уговора је _____, без ПДВ-а.
Цена добара дата у обрасцу понуде, који је саставни део овог уговора, фиксна је.
Уговорена цена услуге обухвата испоруку FCA локација купца.
Порез на додату вредност плаћа купац.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Средства за предметну јавну набавку родитељи ученика уплаћују на родитељски текући рачун који је отворио купац, а што је предвиђено на позицији 423911 финансијског плана купца.

Исплату рачуна по овом уговору врши купац у року од _____ а најдуже 45 дана од пријема фактуре на рачун продавца број _____ код банке

Амбалажа

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће школске оброке испоручивати у термосима или амбалажи која ће их штитити од спољних утицаја и загађења, умањења количине, и која је уочи-чајена за паковање и превоз школских obroка.

Рок, место и начин извршења

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоруку изврши на локацији купца, што значи на адреси купца, у ђачкој кухињи, у количинама наведеним у наруџбеници.
Рок испоруке је наредни наставни радни дан од пријема наруџбенице, и то најкасније до 11,30 сати.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 8.

Пријем добара се врши свакодневно на локацији купца, наведеној у чл. 7. овог Уговора, и у наруџбеници од стране овлашћеног представника купца, серверке, у присуству

овлашћеног представника продавца, достављача, и то бројањем на основу отпремнице продавца, а за оброке у затвореној амбалажи тако што утврђује да ли је амбалажа не-оштећена и, када се отвори, да ли садржи укупну количину obroka, тражених јавном набавком и наруџбеницом. По завршетку испоруке овлашћени представници купца и продавца потврђују исправност испоруке потписивањем отпремнице и речима „Прима се“ од овлашћеног представника купца.

16/24

Уколико испорука не одговара по количини и квалитету, наведеном у понуди, наруџбеници и јеловнику, купац ће на отпремници писмено одбити пријем неодговарајућих obroka речима „Не прима се“ и навести шта се не прима и количину, а продавац је дужан да тражена добра испоручи, односно, замени неодговарајуће оброке траженим у складу са сачињеним јеловником, и то најкасније у року од три сата од одбијања пријема дела или свих obroka. Накнадна испорука се потврђује на новој отпремници на начин, одређен у ставу 1. и 2. овог члана.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако продавац не изврши услугу до рока одређеног чланом 7. овог уговора, дужан је да плати купцу казну од 0,2 % од уговорене цене за сваки дан закашњења. Приликом исплате купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења за износ уговорене казне, дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, купац није обавезан да тражи сагласност продавца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Раскид уговора

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико продавац касни са испоруком више од сат и по у току дана, више од три пута у периоди од једног календарског месеца.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају врсти, квалитету или количини добара из понуде и јеловника више од три пута у периоду од једног календарског месеца, а није извршена замена на начин предвиђен чл. 7. овог уговора.

Спорови

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Београду.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране купца и продавца. Све измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава купац а 3 (три) продавац.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор

(М.П) _____

(М.П) _____

17/24

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Школски оброци - ручак и ужина за ученике ОШ "Скадарлија" за 180 наставних дана у школској 2014/15. години.

Норматив школског obroка за ученике:

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Просечан број ученика : за ручак око 70, за ужину: око 5,
укупно obroка за 180 наставних дана: број ручкова – око 12.600, број ужина до 900,
укупно 13.500

Ручак садржи:

Супа или чорба 100 ml
Главна јело 200-250 gr
Хлеб 2 парчета
Салата сезонска 70 gr.
Десерт 40 gr или воће око 150 гр

Ужина садржи:

Пециво 70 gr и напитаk
Слатка ужина 50-60 gr и напитаk

Припрема и дистрибуција ручка и ужине за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009) и другим подзаконским актима. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка. Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Понуђача (Испоручиоца).

Понуђач

Датум _____

МП _____

Место _____

Подизвођач

МП

18/24

ПРИЛОГ П/1

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

ПРИЛОГ П/2**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца ОШ „Скадарлија“ у Београду, означеном као ЈНМВ 2/14:

- да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има :

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и

-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

ПРИЛОГ П/З**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца ОШ „Скадарлија“ у Београду, означеном као ЈНМВ 2/14:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) није пословао са губитком,
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од три године пре објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора са школским установама који имају за предмет набавку школског obroка – ручка и ужине,
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 1 (једно) специјално транспортно (доставно) возило, намењено за превоз (дистрибуцију) obroка.
- 4) Да испуњава стандард **ISO 22000**.
- 5) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат **НАССР**;
- 6) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:
 - 6.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
 - 6.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
 - 6.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 7) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица у сталном радном односу од чега минимум 4 (четири) на припреми и испоруци хране (кувари, помоћни радници, возачи).

Понуђач поседује:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) није пословао са губитком,
Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне две обрачунске године (2012. и 2013.) или извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од три године пре објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора са школским установама за које је предмет уговора испорука ручка за ученике у продуженом боравку.

Доказ: Уговори са школама – фотокопије или потврде школа.

21/24

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 1 (једно) специјално транспортно (доставно) возило намењено за превоз (дистрибуцију) obroka, **Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе са читачем и са регистарском маркицом возила У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и **доказ о правном основу коришћења** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

4) У погледу испуњавања стандарда или ISO 22000

Доказ: Сертификат ISO 22000.

5) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака,

Доказ: Сертификат HACCP;

6) У погледу спровођења контроле микробиолошке исправости намирница и брисева,

Доказ:

6.1 Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;

6.2 Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и

6.3 Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење пријаве на Порталу јавних набавки

7) У погледу кадровског капацитета,

Доказ: - Образац М-3А (М-А, М или други одговарајући образац), односно за лица која су радни однос засновала пре 1994. год. образац М-1/М-2,

- Фотокопије радних књижица,

- Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долази у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroka.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

22/24

ПРИЛОГ П/4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач _____
(навести назив понуђача) исказује трошкове припремања понуде, њихову структуру и износ.

Ред. број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно без ПДВ-а	
	Укупно са ПДВ-ом	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно чл. 88. ст. 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Место _____

ПРИЛОГ П/5**ИЗЈАВА**

Понуђача о заштити

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/14, набавку школских оброка – ручка и ужине за ученике ОШ „Скадарлија“ за наставне дане школске 2014/2015.године, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

(М.П)
